

ZARZĄDZENIE NR 14 /2021
DYREKTORA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 7
IM. BAJKOWEJ PRZYGODY W CZELADZI
z dnia 15 listopada 2021 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Przedszkolu Publicznym Nr 7 w Czeladzi

Na podstawie Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości art. 26 i 27 Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz.217) oraz Zarządzenia Dyrektora PP7 nr 6/2018 z 30 marca 2018 r. dot. Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Przedszkolu Publicznym Nr 7 im. „Bajkowej Przygody” w Czeladzi.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną , stanowiącą jednocześnie zespół spisowy, w następującym składzie osobowym:

1. Pani Zofia Godek – przewodnicząca komisji
2. Pani Agnieszka Waluszczyk – członek komisji
3. Pani Mirosława Doroszko – członek komisji

W terminie od dnia 29 listopada 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) druki ścisłego zarachowania
- 2) zapasy materiałów i towarów
- 3) należności i zobowiązania
- 4) rachunki bankowe
- 5) grunty
- 6) środki trwałe
- 7) pozostałe środki trwałe
- 8) wartości niematerialne i prawne

- 9) umorzenie środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 10) należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych
- 11) należności i zobowiązania wobec pracowników
- 12) fundusz jednostki

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.3 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banku.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 – 12 należy przeprowadzić poprzez weryfikację sald.

§ 5

1. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§ 6

Zobowiązuje się komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej księgowemu niezwłocznie po zakończeniu czynności.

§ 7

Członków komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

