

ZARZĄDZENIE NR 2 /2024
DYREKTORA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 7 IM. „Bajkowej Przygody ” W CZELADZI
Z DNIA 02 STYCZNIA 2024 ROKU

W SPRAWIE:

WPROWADZENIA ZASAD WYDAWANIA I REJESTRACJI UPOWAŻNIEŃ W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 7 IM.BAJKOWEJ PRZYGODY W CZELADZI

W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Przedszkolu Publicznym nr 7 im. Bajkowej Przygody w Czeladzi wprowadza się procedurę wydawania i rejestracji upoważnień Przedszkola Publicznym nr 7 im. Bajkowej Przygody w Czeladzi

Podstawa prawna:

Art.68 i art.69 ust.1 pkt.3 Ustawy o finansach publicznych (j.t Dz. U z 2019 r.,poz.869 z późn.zm.)

§ 1

Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisuje dyrektor jednostki.

§ 2

Wprowadza się wzory upoważnień stosowanych w Przedszkolu Publicznym nr 7 im. Bajkowej Przygody w Czeladzi

a) wzór upoważnienia dla pracowników wykonujących czynności kontrolne dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

b) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości(art. 4) stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia

c) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności głównej księgowej (art. 54 ust 1 Ustawy o finansach publicznych stanowiący nr 3 do zarządzenia.

§ 3

Wydane upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji.

§ 4

Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi dyrektor Jolanta Kopeć.

§ 5

Wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6

Traci moc Zarządzenie 13/2021 z dnia 01.09.2021r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2024 r.