

**ZARZĄDZENIE NR 8/2024**  
**DYREKTORA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 7**  
**IM. BAJKOWEJ PRZYGODY W CZELADZI**  
**z dnia 21 listopada 2024 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Przedszkolu Publicznym Nr 7 w Czeladzi**

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie par. 7 i 8 Zarządzenia Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 7 w Czeladzi Nr 6/2018 z 30 marca 2018 r. dot. Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Przedszkolu Publicznym Nr 7 im. „Bajkowej Przygody” w Czeladzi.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną, stanowiącą jednocześnie zespół spisowy, w następującym składzie osobowym:

1. Pani Zofia Godek – przewodnicząca komisji
2. Pani Agnieszka Waluszczyk – członek komisji
3. Pani Emilia Guza – członek komisji

W terminie od dnia 25 listopada 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) druki ścisłego zarachowania
- 2) zapasy materiałów i towarów
- 3) należności i zobowiązania
- 4) rachunki bankowe
- 5) grunty
- 6) środki trwałe
- 7) pozostałe środki trwałe
- 8) wartości niematerialne i prawne

- 9) księgozbiór
- 10) umorzenie środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 11) należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych
- 12) należności i zobowiązania wobec pracowników
- 13) fundusz jednostki

#### § 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.3 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banku.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 – 13 należy przeprowadzić poprzez weryfikację sald.

#### § 5

1. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, w terminie do dnia 31 grudnia 2024 roku.

#### § 6

Zobowiązuje się komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej księgowemu niezwłocznie po zakończeniu czynności.

#### § 7

Członków komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

